



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»

г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 21 -о

«11» октября 2021 года

**Об утверждении порядка информирования работниками работодателя о
возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов в ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»**

В соответствии с требованиями пункта 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Уведомление о возникновении конфликта интересов согласно приложению № 1 к Положению.
3. Утвердить Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (форма), согласно приложению № 2 к Положению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»

В.Е. Гузов

Положение о порядке информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Процедура информирования работниками ГБУ «Новотроицкое горветуправление» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» (далее - Учреждение).

1.2. **Возможность возникновения конфликта интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения при дальнейшем исполнении им должностных обязанностей может вызвать конфликт интересов.

1.3. **Личная заинтересованность работника учреждения** – заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами учреждения, способное нарушить права и законные интересы, причинить вред имуществу и (или) опорочить деловую репутацию учреждения, работником которого он является.

1.5. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

1.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть, допустимо первоначальное раскрытие

конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

1.7. Положение распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении предусматривает следующие меры:

- уведомление работником учреждения непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов, стороной которого он является;

- рассмотрение уведомления работника учреждения о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомления работника учреждения о возможности возникновения конфликта интересов или о возникшем конфликте интересов.

- осуществление контроля за принятием мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.3. Работник учреждения обязан в письменной форме, установленной приложением № 1 к положению, уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (форма), согласно Приложению № 2 к Положению. В случае нахождения работника учреждения не при исполнении им должностных обязанностей и вне места работы он уведомляет в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по прибытии к месту постоянной работы.

2.4. Копия уведомления одновременно адресуется - ответственному должностному лицу.

2.5. Руководитель учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Уведомление должно быть принято к рассмотрению непосредственным руководителем в день его поступления. При поступлении уведомления в выходные и нерабочие праздничные дни оно должно быть принято к рассмотрению не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его поступления. Руководителем учреждения на основании анализа поступивших материалов принимает одно из следующих решений, не связанных с изменением условий трудового договора работника учреждения.

3. Ответственность

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя Учреждения.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1
к Порядку информирования
работодателя о возникновении конфликта интересов
от «11» октября 2021г. № 21-о

Начальнику ГБУ «Новотроицкое горветуправление»

(ФИО)

(ФИО уведомителя, должность)

Уведомление о возникновении конфликта интересов

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, возникновения конфликта интересов в колледже)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о возникновении конфликта интересов)

ФИО уведомителя, должность

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Порядку информирования
работодателя о возникновении конфликта интересов
и урегулирования выявленного конфликта интересов
от «11» октября 2021г. № 21-о

***Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения (форма)***

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1.						
2.						