



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»**

г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 26 -о

«30» декабря 2019 года

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах
коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление»**

В целях повышения эффективности организации работы по противодействию коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление», а также выполнение требований Федеральных законов от «25» декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от «02» мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно приложению.
2. Утвердить Журнал регистрации обращений граждан и организаций содержащих информацию о фактах коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление» (согласно приложению № 1 к Положению).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»

В.Е. Гузов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников учреждения.
4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении.
5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения.
6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

II. Организация приема обращений

7. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:
 - почтовый адрес (для письменных отправлений);
 - по телефону для устных сообщений;
 - адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт <http://www.ntroick.ntroick.ru>);
 - личный прием (осуществляется начальником).

8. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

9. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение № 1 к положению).

10. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

11. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

12. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

13. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III. Организация проверки обращений

14. Начальник учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

15. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

16. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение начальнику для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

17. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его

касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

18. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

19. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

